

Scheda valutazione proposta evento

Titolo

Data evento/periodo di svolgimento

Luogo:

Persona o gruppo proponente (nome cognome indirizzo mail e contatti telefonici)

Amministratore dell'evento:

Eventuali Fornitori:

Promozione dell'evento (descrivere come si intende promuovere l'evento- canali e con quali tempistiche: invio ai soci, invio massivo dal data base di posta del Nodo, pubblicazione su sito, altro specificare)

Budget dell'evento (da allegare alle presente scheda) . In caso di evento a costo zero, indicare se ci sono spese di viaggio/hotel o accessorie ad esempio per relatori.

Tipologia di committente : esterno al Nodo Group (indicare sponsorship, partnership...)
Interno al Nodo Group

Obiettivi formativi:

- Di sensibilizzazione a cultura su dinamiche organizzative
- Di sensibilizzazione ad altri temi culturali

Metodologia e tecniche utilizzate :

Target di riferimento/utenti

Numero minimo di partecipanti per attivare l'evento:

Numero massimo atteso di partecipanti:

Risultati qualitativi attesi per il Nodogroup:

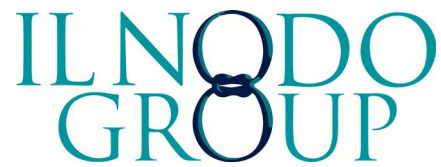
Eventuali fornitori:

E' prevista attività di Mosaico: se si indicare quale

- contatto con fornitori
- ricezione e registrazione schede di iscrizione
- fatturazione
- invio annunci
- altro specificare

Materiali allegati metodologici ed eventualmente bibliografici

Valutazione del CS su evento



Scheda valutazione evento ex post

Titolo

Data evento/periodo di svolgimento

Luogo:

Persona o gruppo proponente (nome cognome indirizzo mail e contatti telefonici)

Amministratore dell'evento:

Numero effettivo di partecipanti (indicare quanti soci e quanti esterni)

L'evento si è chiuso in : perdita, pareggio, guadagno.

Materiali allegati metodologici ed eventualmente bibliografici prodotti

Risultati qualitativi raggiunti per il Nodogroup

Report di chiusura evento (nel caso si sia prodotto un report allegarlo alla presente scheda)